

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебея  
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 39 г. Белебея  
(протокол от 23.05.2024 г. №6)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ детский сад № 39 г. Белебея  
С.В. Кирьянова  
приказ №104 от 23.05.2024 г.

**ПРИНЯТО**

Общим родительским собранием  
МАДОУ детский сад № 39 г. Белебея  
(протокол от 23.05.2024 г. №5)



**Положение**

**о Совете родителей (законных представителей)**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №39 «Радуга» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) МАДОУ детский сад № 39 «Радуга» г.Белебея (далее – Положение) разработано в соответствии с в соответствии с ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в МАДОУ детский сад № 39 «Радуга» г.Белебея (далее – МАДОУ).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем родительском собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Формирование состава Совета.

- 2.1. Избрание председателя Совета.
- 2.2. Обсуждение отчётов председателя.
- 2.3. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.
- 2.4. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **1. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей)**

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного и оздоровительного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
  - определении стратегии воспитательно-образовательной политики МАДОУ;
  - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МАДОУ и родительской общественности;
  - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ, педагога-психолога по работе с семьей, заместителя заведующего по АХЧ о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МАДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### **2. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 4.1. Совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МАДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет принимает участие в планировании и реализации работы МАДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в МАДОУ конференций, родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заведующим МАДОУ, старшим воспитателем, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского

сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МАДОУ в рамках своей компетенции.

### **3. Права Совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации МАДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МАДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности МАДОУ при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников в рамках своей компетенции.

5.7. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности для представления общественности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Вносить предложения по привлечению внебюджетных и спонсорских средств Наблюдательному совету для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

### **4. Ответственность Совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности МАДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)**

7.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы МАДОУ.

7.2. Совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета совместно со старшим воспитателем:

7.3.1. Организует деятельность Совета.

7.3.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

- 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- 7.3.4. Определяет повестку дня.
- 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МАДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета созываются не реже одного раза в полугодие.
- 7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим МАДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Совета.
- 7.10. При необходимости на заседании Совета могут присутствовать заведующий МАДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления МАДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)**

Заседания Совета фиксируются в протоколах.

Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на

следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.